



TIETOSUOJASELOSTE – UIMAKOULUN ASIAKASREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden kaupunki / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite: PL 208, 78201 Varkaus

Käyntiosoite: Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Sivistysjohtaja Timo Tuunainen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Uinninvalvoja, uimaopettaja Sanna Aali-Miettinen

Varkauden kaupunki / kirjaamo

varkauden.kaupunki@varkaus.fi

PL208, 78201 Varkaus

Muut yhteystiedot:

Tietosuojavastaava Marja Kosunen, marja.kosunen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Uimakoulun asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisteri mahdollistaa uimakoulutoiminnan järjestämisen.

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Lapsen nimi

Lapsen ikä

Huoltajan nimi

Puhelinnumero

Postiosoite



6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakas itse tai huoltaja antaa tiedot.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Säännönmukaisia luovutuksia ei ole.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Paperista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti (2 vuotta).

b) Sähköinen aineisto

Tiedot ovat sähköisenä uimavalvojan käytössä.

Pääsy tietoihin on rajattu vain määrätyille käyttäjille, kirjautuvat käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään Varkauden kaupungin tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokainen voi korjata omat tietonsa. Tietojen oikeellisuus tarkistetaan. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, yhteystiedot ovat kohdassa 2.



12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN POISTAMISTA

Henkilö voi pyytää poistamaan omat tietonsa, jos asiakassuhde on päättynyt ja laskujen arkistointimääräykset sallivat. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 20.2.2023.