



1
Rekisterinpitäjä

Nimi Varkauden kaupunki / Liikunta- ja vapaa-aikatoimi	
Postiosoite PL 208 78201 Varkaus	Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 78250 Varkaus
Rekisteriasioista vastaava henkilö	
Sivistysjohtaja Timo Tuunainen	

2
Yhteyshenkilö
rekisteriä
koskevissa
asioissa

Nimi Timmi tilavaraus- ja avustusjärjestelmän pääkäyttäjät	
Yhteystiedot	
Varkauden kaupunki / kirjaamo PL 208, 78201 Varkaus	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Muut yhteystiedot Tietosuojavastaava Marja Kosunen, marja.kosunen@varkaus.fi	

3
Rekisterin nimi

Tilavarausten ja avustusten asiakasrekisteri
--

4
Henkilötietojen
käsittelyn
tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Varkauden kaupungin tilavarausten- ja avustusten hallintaan.

Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea rekisteröitymistä Timmiin voidakseen itse hakea Varkauden kaupungin määrittämiä tiloja sekä hakeakseen avustuksia. Varkauden kaupungin Timmi-käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään.

Rekisteröitymislomakkeessa kysytään asiakkaan/hakijayhteisön henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.

Keskeinen lainsäädäntö:
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)
- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)

5
Rekisterin
tietosisältö

Sähköisesti tallennetut tiedot:

- Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Henkilö-/Y-/rekisteritunnus

- Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja ym.)

- Asiakkaan tekemät tilavaraukset ja avustushakemukset sekä näihin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot.

- Tilavarausten ja avustushakemusten yhteydessä tietoihin tallentuu lisäksi asiakkaan ilmoittamat lisätiedot.

Manuaalisesti tallennetut tiedot:
Ei manuaalista aineistoa.



6
Säännön-
mukaiset
tietolähteet

Asiakas ilmoittaa henkilötiedot (omat ja muut rekisteriin ilmoittamansa henkilöt) täyttäessään rekisteröitymislomakkeen tai
Varkauden kaupungin Timmi-käyttäjä tallentaa tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta.

7
Tietojen
säännön-
mukaiset
luovutukset

Laskutustiedot siirretään Timmistä CGI:n laskuhotellin kautta asiakkaalle sekä tarvittaessa myös perintätoimistoon (Intrum).

Tietoja ei luovuteta laskuhotellin ja perintätoimiston lisäksi muualle organisaation ulkopuolelle.

8
Tietojen siirto
EU:n tai ETA:n
ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 a) Paperinen aineisto

9
Rekisterin
ylläpitojär-
jestelmät
ja
suojauksen
periaat-
teet

Manuaalista aineistoa ei kerry.

9 b) Sähköinen aineisto

Ylläpitojärjestelmä Timmi sijaitsee Timmi Systems Oy:n Saas-palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna.

Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Järjestelmään kirjautumattomat ja rekisteröityneet käyttäjät voivat selailla tiettyjen tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy varaajan itsensä tallentama tai Varkauden kaupungin Timmi-käyttäjälle ilmoittama varaustieto.

Avustuksen hakija ei näe muiden hakijoiden hakemuksia.

10
Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot Timmistä. Jos henkilöllä ei ole pääsyä haluamaansa tietoon, tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot kohdassa 2.

Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tarkastusoikeudesta päättää liikunta- ja vapaa-aikatoimesta vastaava. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

11
Oikeus vaatia
tiedon
korjaamista

Jokaisella on oikeus korjata tai pyytää korjaamaan omia virheellisiä tietojaan. Rekisteröitynyt käyttäjä pystyy muuttamaan Timmissä tietyt tiedot itse (puhelinnumero, sähköpostiosoite). Mikäli hän ei jostain tarvittavaa tietoa pysty itse muuttamaan, oikaisupyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

12
Oikeus vaatia
tietojen
poistamista

Henkilö voi pyytää poistamaan omat henkilötietonsa, jos asiakassuhde on päättynyt. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Jos tiedon poistamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

13
Muut
henkilötietojen
käsittelyyn
liittyvät
oikeudet